Infrastruktura

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 166
E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

»Nabava službenih čevljev za obdobje dveh let«

Odgovorna oseba naročnika:

Matjaž Kranjc
direktor

Branka Opršnik
Članica poslovodstva - direktorica

Ljubljana, oktober 2025

KAZALO VSEBINE

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU ... 3
2 PONUDNIK ... 4
3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER JAVNO ODPIRANJE ... 4
4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5
5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 5
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE ... 5
6 OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE ... 5
6.1 OBSEG NAROČILA ... 5
6.2 TEHNIČNE ZAHTEVE ... 5
7 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 5
8 DRUGI POGOJI ... 6
9 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB ... 6
10 PONUDBA ... 6
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 6
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 6
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 6
10.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun« ... 6
10.2.3 Jezik ponudbe ... 6
10.2.4 Variantne ponudbe ... 6
10.2.5 Obseg ponudbe ... 6
10.2.6 Veljavnost ponudbe ... 6
10.2.7 Plačilni pogoji - rok plačila ... 6
11 SKUPNA PONUDBA ... 7
12 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 7
13 TUJI PONUDNIK ... 8
14 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 8
15 DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE ... 9
16 PREGLED PONUDB ... 9
17 DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE ... 9
18 ODDAJA JAVNEGA NAROČILA ... 10
19 SKLENITEV POGODBE ... 10
20 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 10
21 ZAUPNOST PODATKOV ... 11
22 PRAVNO VARSTVO ... 11
23 OPOZORILA ... 12
24 RAZPISNI OBRAZCI ... 13

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:
Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let.

To naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun in za račun drugih družb v skupini Slovenskih železnic (posamezni naročniki):
SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
SŽ - Potniški promet, d.o.o.

Vrsta postopka:
Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 47. člena ZJN-3 **po postopku naročila male vrednosti.**

Oznaka javnega naročila:
»Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«.

Predmet naročila in trajanje:
Predmet naročila je nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let.

Sklopi:
Javno naročilo je razdeljeno na sklope:
SKLOP 1: ČEVLJI LETNI,
SKLOP 2: ČEVLJI ZIMSKI.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika da bo ponudba lahko označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Načrt izvedbe:
Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	Do 25.11.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	Do 09.12.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	09.12.2025 ob 11:00

Dodatne informacije:
Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25.11.2025 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije:
Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2 PONUDNIK

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja blago in storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER JAVNO ODPIRANJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 09.12.2025 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Vzorci artiklov morajo biti predloženi najkasneje do 09.12.2025 do 9:00 ure na način:

- **osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (Vložišče SŽ) ali**
- **s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.**

Ponudnik odda vzorce v zapečatenem ali zaprtem paketu tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »VZORCI – NE ODPIRAJ«, z navedbo številke objave javnega naročila na portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na paketu mora biti naveden tudi točen naziv in naslov ponudnika.
Vzorci morajo v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Če vzorci niso predloženi v roku, določenem za prejem vzorcev, se šteje, da so bili predloženi prepozno. Ponudbe ponudnikov, katerih vzorci bodo dostavljeni po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne, vzorci pa v zaprtem paketu (neodprti) vrnjeni ponudnikom. Ponudbe ponudnikov, ki ne bodo predložili vseh vzorcev, za sklope za katere oddajo ponudbo, bodo zavrnjene kot nedopustne in izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Vzorci so sestavni del ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec 2 Ponudbeni predračun v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v *.pdf obliki.

4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.12.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 Razlogi za izključitev
5.2 Pogoji za sodelovanje
6 OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

Podrobnejše tehnične zahteve naročnika so navedene v tehnični specifikaciji – obrazec 11 razpisne dokumentacije.

6.1 Obseg naročila
6.2 Tehnične zahteve
7 FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku (vsaki družbi skupine SŽ, navedeni v tej razpisni dokumentaciji, posebej) predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo (razpisni obrazec 4 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe v skladu s 95. členom ZJN-3 spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:
Parafiran in žigosan razpisni obrazec 4 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8 DRUGI POGOJI

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje …), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija
10.2 Sestavljanje ponudbe

11 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec 2 »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, mora skupina gospodarskih subjektov v ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Ne glede na zgoraj opredeljeno pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 6).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.
Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

13 TUJI PONUDNIK

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščene osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15 DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

16 PREGLED PONUDB

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede neizpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

17 DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Naročnik bo ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2.

18 ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

19 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo za vsak posamezni sklop, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba dopustna in, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

20 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.
Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku

pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

21 ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop in bo ponudniku, ki bo v roku (2) dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

22 PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema

povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.
V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
Pravno varstvo (gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

23 OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

24 RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec 1:	Podatki o ponudniku
Obrazec 2:	Ponudbeni predračun
Obrazec 3:	Reference
Obrazec 4:	Vzorec menične izjave za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obrazec 5:	Vzorec pogodbe
Obrazec 6:	Izjava ponudnika
Obrazec 7:	Podatki o podizvajalcu
Obrazec 8:	Soglasje podizvajalca
Obrazec 9:	Seznam podizvajalcev
Obrazec 10:	Izjava ponudnika, da izpolnjuje tehnične zahteve
Obrazec 11:	Tehnične zahteve

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV: _____

TELEFON: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV/DAVČNA ŠT.: _____

OSNOVNI KAPITAL: _____

ŠT. TRANSAKCIJKEGA RAČUNA: _____

pri banki: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

OPOMBA:
Obrazec morajo izpolniti in podpisati: ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

OBRAZEC 2

PONUDNIK:

_____
_____
_____

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«, številka javnega naročila _____, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

a) Samostojno
b) Skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

SKLOP 1: **ČEVLJI LETNI**

Zap. št.	**Artikel**	**Okvirna količina (par)**	**Cena v EUR brez DDV/kos**	**Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV**
1.1	Čevlji letni	**1013***		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

* Količina je okvirna. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 20 %) oziroma zmanjšati (do največ 20 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

SKLOP 2: **ČEVLJI ZIMSKI**

Zap. št.	**Artikel**	**Okvirna količina (par)**	**Cena v EUR brez DDV/kos**	**Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV**
2.1	Čevlji zimski	**1199***		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

* Količina je okvirna. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 20 %) oziroma zmanjšati (do največ 20 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.
3. Cene veljajo tudi za velikosti, ki niso navedene v tehničnih zahtevah.
4. Garancijska doba: _____ (najmanj 18) mesecev od datuma dobave blaga.

Cene morajo biti oblikovane na pariteto DDP (Incoterms 2020):

Naziv_SKL	NASLOV	MESTO	POŠTNA ŠT.
SUP centralno skladišče	Masarykova 15	Ljubljana	1000
LUP Ljubljana	Trg OF 6, pritličje - prometni urad	Ljubljana	1000
LUP Lj.Zalog	Založka cesta 214 B, pritličje	Ljubljana	1129
LUP Jesenice	Cesta Maršala Tita 19, prometni urad	Jesenice	4270
LUP Zidani Most	Zidani Most 9, prometni urad	Zidani Most	1432
LUP Dobova	Selska cesta 15, prometni urad	Dobova	8257
LUP Grosuplje	Kolodvorska ulica 2, prometni urad	Trebnje	8210
LUP Novo mesto	Kolodvorska ulica 1, prometni urad	Novo Mesto	8000
Prometna operativa Ljubljana	Trg OF 6, II.nad soba 34	Ljubljana	1000
Služba za načrtovanje in tehnologijo	Trg OF 6, II.nad soba 5	Ljubljana	1000
LUP Celje	Teharska cesta 1	Celje	3000
LUP Maribor Tezno	Kolodvorska ulica 8	Pragersko	2331
LUP Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
LUP Dravograd	Vuhred 17	Radlje ob Dravi	2360
Prometna operativa Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
LUP Sežana	Kolodvorska ulica 6	Sežana	6210
LUP Nova Gorica	Kolodvorska 8	Nova Gorica	5000
LUP Most na Soči	Postaja 10	Most na Soči	5216
LUP Koper	Sermin 8	Koper	6000
Prometna operativa Postojna	Kolodvorska 25 b	Postojna	6230
SŽ-Potniški promet	Trg OF 7-8	Ljubljana	1000

Dokler se ne pripravi in podpiše uradna pogodba, ta ponudba, skupaj z obvestilom o izboru ponudnika, tvori obvezujočo pogodbo.
V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.
Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 3

REFERENCE

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA
_____
_____
_____

Datum: _____
Ponudba št.: _____

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana

Javno naročilo: » Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje – C: Tehnična sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom referenc (z žigom in podpisom naročnika reference).

SKLOP	Predmet pogodbe/naročilo	Datum zaključka dobav	Naročnik (naziv in naslov)	Količina v par	Številka pogodbe/ naročila

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

(ime in priimek)

Datum: Žig in podpis naročnika reference:

OBRAZEC 4

VZOREC:
Izdajatelj menice

_____
_____
_____

MENIČNA IZJAVA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____ po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka), »_____«, sklenjene datum:……., izročamo družbi _____, d.o.o., 1 kom podpisane bianco menice, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:
…… (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje ……..
S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek _____ EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:
če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.
Izdajatelj menice pooblaščam naročnika _____, MŠ: _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
……TRR št.: …….
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do _____.

_____
(Kraj in datum)
Izdajatelj menice: _____
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:
1 kom bianco menica

VZOREC POGODBE

_____, matična številka: _____, Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____, osnovni kapital _____ EUR, transakcijski račun _____, odprt pri _____ identifikacijska številka za DDV: _____,
ki ga zastopa _____,
(v nadaljnjem besedilu: KUPEC)
in
_____, matična številka: _____, Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____, osnovni kapital _____ EUR, transakcijski račun _____, odprt pri _____ identifikacijska številka za DDV: _____,
ki jo/ga zastopa _____
(v nadaljevanju besedila: PRODAJALEC)
skleneta naslednjo

POGODBA NAB št. _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti »Nabava službenih čevljev«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet pogodbe so dobave blaga znotraj sklopa ___: ČEVLJI _____, na podlagi predračuna št. ……. z dne……., ki je sestavni del pogodbe, s katero je skladna tudi kakovost, količina in pogodbena cena (Priloga 1). Predmet pogodbe so nabava službenih čevljev, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, predvideti.

Količina in vrsta blaga iz ponudbenega predračuna je okvirna.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le tiste količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Kupec si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 20 %) oziroma manjšati (do največ 20 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

II. POGODBENA CENA

2. člen

Pogodbena cena po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbenega predračuna in je skladna s ponudbo št. _____ z dne _____.
Ocenjena vrednost pogodbe brez DDV je _____. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan dobave blaga.
Pogodbena cena je določena na podlagi prejete ponudbe in znaša za Sklop ___: ČEVLJI _____:

Zap. št.	Artikel	Cena/par brez DDV

Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja in se razume za sukcesivno dobavo skladno s posameznimi naročili na različne lokacije po Sloveniji:

Naziv_SKL	NASLOV	MESTO	POŠTNA ŠT.
SUP centralno skladišče	Masarykova 15	Ljubljana	1000
LUP Ljubljana	Trg OF 6, pritličje - prometni urad	Ljubljana	1000
LUP Lj.Zalog	Zaloška cesta 214 B, pritličje	Ljubljana	1129
LUP Jesenice	Cesta Maršala Tita 19, prometni urad	Jesenice	4270
LUP Zidani Most	Zidani Most 9, prometni urad	Zidani Most	1432
LUP Dobova	Selska cesta 15, prometni urad	Dobova	8257
LUP Grosuplje	Kolodvorska ulica 2, prometni urad	Trebnje	8210
LUP Novo mesto	Kolodvorska ulica 1, prometni urad	Novo Mesto	8000
Prometna operativa Ljubljana	Trg OF 6, II.nad soba 34	Ljubljana	1000
Služba za načrtovanje in tehnologijo	Trg OF 6, II.nad soba 5	Ljubljana	1000
LUP Celje	Teharska cesta 1	Celje	3000
LUP Maribor Tezno	Kolodvorska ulica 8	Pragersko	2331
LUP Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
LUP Dravograd	Vuhred 17	Radlje ob Dravi	2360
Prometna operativa Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
LUP Sežana	Kolodvorska ulica 6	Sežana	6210
LUP Nova Gorica	Kolodvorska 8	Nova Gorica	5000
LUP Most na Soči	Postaja 10	Most na Soči	5216
LUP Koper	Sermin 8	Koper	6000
Prometna operativa Postojna	Kolodvorska 25 b	Postojna	6230
SŽ-Potniški promet	Trg OF 7-8	Ljubljana	1000

V ceno so všteti vsi stroški, vezani na izvedbo posla. Prodajalec ni upravičen do dodatnih plačil ali podražitev.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa na transakcijski račun prodajalca št. _____, odprt pri banki _____.

Na računu mora biti obvezno navedena številka naročilnice/odpoklica, na podlagi katere se le-ta izstavlja. V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

Obvezna priloga k računu je s strani naročnika potrjena dobavnica o prevzemu blaga.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo kupec sporočil prodajalcu po podpisu pogodbe.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

IV. PODIZVAJALCI

3.a člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun odprt pri banki)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

_____
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

_____
2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun odprt pri banki)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

_____
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

_____

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
Roki plačil podizvajalcem so enaki kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.
Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. DOBAVA BLAGA

4. člen

Prva dobava mora biti izvršena v roku 60 dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti.

Kasnejša naročila/odpoklici morajo biti dobavljeni v roku 30 dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti.

Posamezno naročilo vsebuje naslednje podatke: vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti.

Rok dobave za nujna naročila je najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti. Zaradi navedenega mora imeti prodajalec na zalogi tiste velikostne številke čevljev, ki se najpogosteje pojavljajo oz. naročajo.

Izjema so nujna naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga kupec označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) parov posameznega artikla. V primeru nujnih naročil gre za nepričakovane poškodbe oz. uničenje nošene obutve, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Pred začetkom naročil oz. dobav blaga se bosta kupec in prodajalec natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

Prodajalec mora naročeno blago na lastne stroške dostaviti na zahtevano lokacijo kupca in ga tudi razložiti. Dostava blaga se razume: dostava na naslov in vnos v skladišče, pisarno.

VI. KAKOVOST IN PREVZEM BLAGA

5. člen

Kupec prevzame od prodajalca dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kvaliteti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

Na dobavljenih čevljih morajo biti navedeni naslednji podatki:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov čevljev,
- piktogrami ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele čevljev,
- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.

Vsak par čevljev se pakira v kartonsko embalažo na kateri morajo biti označeni naslednji podatki:

- naziv izdelka,
- velikostna številka,
- naziv proizvajalca,
- datum izdelave.

Kakovost blaga mora ustrezati tehničnim zahtevam (priloga 2), kontrolni in prevzemni dokumentaciji, opredeljenim standardom in ostalim dogovorjenim zahtevam, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo reklamacijo kupca rešil najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo večjih napak (odstopanje barve, materiala…).

Prodajalec se obvezuje, da bo v svojem proizvodnem oz. poslovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga, v skladu z zahtevami kupca, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definiranostjo proizvodnega oz. poslovnega procesa.

Prodajalec se obvezuje, da bodo dobavljeni artikli novi in proizvedeni v tekočem letu (letu naročanja).

6. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu ob navzočnosti prevoznika, tako da preveri število kosov in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi kupec kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količini, kupec sestavi zapisnik in ga posreduje prodajalcu.
Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Za reklamirano blago bo kupec sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval prodajalcu.

VII. SKRBNIŠTVO POGODBE

7. člen

Skrbnik pogodbe s strani kupca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____
Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedeni osebi. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

VIII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

8. člen

Prodajalec jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago in tistim, ki so zahtevani s strani kupca.

Garancijska doba za dobavljene artikle je ____ mesecev od datuma dobave blaga.

Dodatne stroške, ki bi kupcu nastali zaradi odstopanja v kvaliteti oziroma dimenzijah in ki se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi prodajalec.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kolikor traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji poslanega po e-pošti. Izbrani ponudnik prevzame reklamirane čevlje na lokaciji naročnika ter na svoj račun.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni instituciji (laboratoriju) v Sloveniji preveri kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe prodajalca in preizkušenimi vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji), nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

IX. VIŠJA SILA

9. člen

Višja sila je po tej pogodbi nepričakovan dogodek, ki so ga povzročile sile, ki jih ob podpisu te pogodbe ni bilo mogoče pričakovati in napovedati na strani naročnika in dobaviteljem ter jih ni mogoče odkloniti ali se jim izogniti.
Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile, prav tako pa ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.
Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

X. NEIZPOLNEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

V primeru prodajalčeve zamude, neizpolnitve oz. nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, ki je nastala izključno po krivdi prodajalca, si kupec pridržuje pravico nabaviti blago pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, od prodajalca pa terjati razliko med ceno, ki je bila dogovorjena, in višjo ceno, po kateri je blago nabavil pri naslednjem najugodnejšem ponudniku.
Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca.
Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

11. člen

V primeru dobave materiala boljše kakovosti od dogovorjene, prodajalec nima pravice zaračunati razlike v ceni.

XI. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od vrednosti posamezne dobave, vendar največ do 10 % (deset odstotkov) vrednosti posamezne dobave.
Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je prodajalec v zamudi z dobavo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom, z rokom plačila: najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od dneva prejema računa.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. ODPOVED POGODBE

13. člen

V primeru, da prodajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev.
Kupec ima pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če prodajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavi blago, ki ne ustreza vsem zahtevam, vrsti in kakovosti blaga,
- dobavi blago, ki ni enako vzorcu, ki ga je predložil in je sestavni del njegove ponudbe, ne upošteva rokov dobave blaga,
- ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga,
- ne odpravi napak reklamiranega blaga v roku, ki ga določi kupec,
- če po preverjanju kakovosti blaga pri neodvisni instituciji v Sloveniji ugotovi, da to ni izdelano v skladu s tehničnimi zahtevami kupca..
-

Odpoved je mogoča po tem, ko kupec dobavitelja na kršitev predhodno pisno opozori in mu omogoči primeren dodatni rok za izpolnitev obveznosti, dobavitelj pa niti v dodatnem roku obveznosti ne izpolni. Zaradi neizpolnjenih obveznosti dobavitelja lahko naročnik odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal dobavitelju primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti.

Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obveznosti noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke. Zaradi odpovedi pogodbe kupec dobavitelju odškodninsko ni odgovoren.
Zaradi odpovedi pogodbe kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

14. člen

Stranki sta soglasni, da kupec lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

XIII. VELJAVNOST POGODBE

15. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let od podpisa pogodbe in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru seznanitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če kupec v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.
V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XVI. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Za vestno in kakovostno dobavo po tej pogodbi bo prodajalec v roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izročil kupcu menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 ocenjene % pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo 30 dni po končani zadnji dobavi.

XVII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

20. člen Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.

Morebitna nesoglasja in spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

22. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3), prodajalec pa 1 (en) izvod.

Priloge:
- Ponudba št. …….. z dne …… (Priloga 1)
- Razpisni obrazec 11: Tehnične zahteve (Priloga 2)

PRODAJALEC:	KUPEC:
Podpisano dne:	Podpisano dne:

OBRAZEC 6

PONUDNIK:
_____
_____
_____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Pooblaščen za podpis izjave v imenu ponudnika:

Kraj in datum: žig Podpis ponudnika

OBRAZEC 7

PONUDNIK:

_____

_____

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo: »Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka/ID za DDV:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun in navedba banke:	
Del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal (navedba del)	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: žig Podpis podizvajalca

OBRAZEC 8

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……..., »Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let« za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 9

PONUDNIK:

_____
_____
_____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet naročila: »Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR brez DDV) in delež (v %):

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____

OPOMBA:
Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

OBRAZEC 10

PONUDNIK:

_____
_____
_____

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE TEHNIČNE ZAHTEVE

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava službenih čevljev za obdobje 2 (dveh) let«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celoti izpolnjujemo in bomo pri izvajanju naročila izpolnjevali tehnične zahteve iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____

TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti vzorce čevljev in ostala dokazila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji in tehničnih zahtevah.

K ponudbi ponudnik priloži slikovni katalog oziroma slike vsakega posameznega para čevljev. Vsa dokumentacija, ki je zahtevana pod tehničnimi opisi, mora biti v slovenskem jeziku.

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno in so sestavni del ponudbe.

Vzorci izbranega ponudnika bodo del pogodbe in ostanejo pri naročniku do izteka pogodbe. Neizbrani ponudniki bodo svoje vzorce lahko prevzeli po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Tehnični pogoji (zahteve) naročnika

Čevlji morajo biti izdelani na način, opisan v nadaljevanju – tehnične zahteve naročnika:

- Čevlji morajo biti črne barve.
- Garancijska doba za vse dobavljene čevlje je najmanj 18 mesecev, od datuma dobave. V tem času je zahtevano popravilo oziroma odprava vseh napak, ki jih zakonsko predvidena garancija zajema. Garancija ne zajema napak, ki bi nastale zaradi obrabe, nepravilne rabe in pomanjkljive ali napačne nege.
- Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) koledarskih dneh od dneva prevzema.
- Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.
- Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenih čevljev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil kadarkoli v času veljavnosti garancije za vsak posamezni dobavljeni par čevljev (min. 18 mesecev).
- Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenih čevljev je največ 8 (osem) dni, od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.
- Izbrani ponudnik bo moral v navedenih rokih pisno obvestiti naročnika (po e-pošti) o rešitvi reklamacije in mu dobaviti popravljene reklamirane čevlje oziroma jih zamenjati z novimi.
- Izbrani ponudnik prevzame reklamirane čevlje na lokaciji naročnika ter na svoj račun.
- Izbrani ponudnik bo naročniku dobavil blago (čevlje) glede na posamezna naročila, na odpoklic, saj ta potrebe ne more vnaprej predvideti. Posamezno naročilo je lahko tudi samo 1 par čevljev.
- Naročnik si pred sprejemom odločitve o izboru ponudnika pridržuje pravico preveriti kakovost, tehnične lastnosti materiala, iz katerega so izdelani čevlji, način izdelave ter izpolnjevanje standardov (predloženi vzorec). Kakovost, tehnične lastnosti in način izdelave bo preverjala neodvisna institucija v Sloveniji, ki jo bo določil naročnik. Stroški preverjanja bremenijo ponudnika.
- Ponudnik mora k ponudbi predložiti zahtevana dokazila, kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji – tehnični opis čevljev.
- Predložitev vzorcev čevljev: ponudnik mora k ponudbi brezplačno predložiti 1 par letnih čevljev št. 42 in/ali 1 par zimskih čevljev št. 42 (odvisno od sklopa, na katerega se prijavlja). Čevlji morajo biti izdelani v skladu z naročnikovimi zahtevami in kot je zapisano v tehničnih opisih čevljev. Vzorec mora biti opremljen in pakiran v skladu z zahtevami po oznakah in embalažo.

Na dobavljenih čevljih morajo biti navedeni naslednji podatki:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov čevljev,
- piktogrami ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele čevljev,
- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.

Vsak par čevljev se pakira v kartonsko embalažo na kateri morajo biti označeni naslednji podatki:

- naziv izdelka,
- velikostna številka,
- naziv proizvajalca,
- datum izdelave.

V kartonski embalaži morajo biti priložena tudi navodila za pravilno uporabo in vzdrževanje čevljev. Čevlji se izdelujejo v velikostnih številkah od 36 do 49.

SKLOP 1: ČEVLJI LETNI

1.1 ČEVLJI LETNI	
STANDARD	Čevlji se razvrščajo v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11). Službeni čevlji morajo ustrezati parametrom standarda: EN ISO 20347:2012 O2, CI, HI, HRO, WR, FO, SRC ali EN ISO 20347:2022/A1:2024 O6 HI CI HRO FO SR Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20347:2012) Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A Dodatne obvezne zahteve: O2 - Osnovna obutev + zaprti opetnik + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + vodoodbojno usnje (WR) + protidrsnost podplata (SRC)
OBLIKA, BARVA IN TEŽA	Višina čevlja: vključno s podplatom znaša 10,5 – 11,5 cm za številko 42, merjeno od ravne podlage, na kateri stoji čevelj, do najvišje točke čevlja v petnem delu ter širina 10,5-10,8 cm Barva čevlja: črna Teža čevlja: dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1000 g +/- 10% na par.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: usnje debeline 1,8 -2,0 mm. Min. pretržna trdnost je 300 N. Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 6,5 mg/(cm^{2}h) Minimalni zahtevani parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 53,6 mg/cm^2 Maksimalno dovoljeno prepuščanje vode vrhnjega usnjenega dela po 60 minutah testa znaša 0,01 g (EN ISO 20344:2011 6.13) Absorpcija vode: 4,9% V področju prstov in pregiba brez šivov
JEZIK	Surovinska sestava: obutveno usnje (vodoodporno) Zaprt tako, da je preprečen vdor prahu in vlage
PODLOGA	Surovinska sestava: min. 4-slojno laminirana tkanina, vodoodbojna in paroprepustna. Min. pretržna trdnost je 80 N.
NOTRANJIK – NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	Surovinska sestava: 80% poliester, 20% viskoza. Dobro zračen, ki odvaja pot. Anatomsko oblikovan. Možnost dobave v treh različicah. Pralni na 30°C.
ZUNANJI PODPLAT	Surovinska sestava: guma - antistatičen Globina profila: 3,5 mm (+/- 5%) Debelina podplata: 7,5 mm Odporen na olja in naftne derivate Protizdrsna lastnost (SRC) Visoka stopnja blaženja energije v petnem delu – minimalno 36 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4) Podplat naj omogoča optimalno oporo in blaženje udarcev na zaokrožitvi loka. Notranjost podplata z ventilacijskim sistemom, sestavljenim iz kanalov za pretok zraka med hojo, ki se zaključijo z ventilom v petnem delu. Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat izredno dobro pritrjen na vrhnji usnjeni del

OSTALE ZAHTEVE	Sistem zavezovanja: vodoodbojne vezalke, ki potekajo skozi nerjaveče ojačane luknje. Čevlji morajo biti primerni za uniformirane poklice ter primerni za različne vremenske pogoje. Biti morajo lahki in udobni – primerni za večurno hojo (10 do 12 ur).
VELIKOSTI	Od 36 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 18 mesecev
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o skladnosti, potrjen tehnični list in opis čevljev s sliko in načinom vzdrževanja v slovenskem jeziku. Vsakemu paru čevljev mora biti priložena proizvodna deklaracija in navodilo za vzdrževanje obutve.
VZOREC	Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec para čevljev v velikostni številki 42.
INFORMATIVNA OBLIKA ČEVLJA	

SKLOP 2: ČEVLJI ZIMSKI

2.1 ČEVLJI ZIMSKI	
STANDARD	Čevlji se razvrščajo v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11). Službeni čevlji morajo ustrezati parametrom standarda: SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20347:2012) Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B Dodatne obvezne zahteve: O2 - Osnovna obutev + zaprti opetnik + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + vodoodbojno usnje (WR) + Izolacija proti mrazu (CI) + Izolacija proti vročini (HI) + Podplat odporen na kontaktno toploto (HRO) + protizdrsnost podplata (SRC)
OBLIKA, BARVA IN TEŽA	Višina čevlja: vključno s podplatom znaša 14,5 – 15,5 cm za številko 42, merjeno od ravne podlage, na kateri stoji čevelj, do najvišje točke čevlja v petnem delu. Barva čevlja: črna Teža čevlja: dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1250 g +/- 5% na par.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje (vodoodporno) Debelina usnja: cca. 1,8 – 2,0 mm Oblazinjen opetnik v predelu gležnja Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 300 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3) Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 6,0 mg/(cm^{2}h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6) Minimalni zahtevani parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 50,0 mg/cm^2 (EN ISO 20345:2011 5.4.6) Maksimalno dovoljeno prepuščanje vode vrhnjega usnjenega dela po 60 minutah testa znaša 0,01 g (EN ISO 20345:2011 6.3)
JEZIK	Surovinska sestava: gladko hidrofobirano obutveno usnje (vodoodbojno)
PODLOGA	Goretex umetni material ali enakovredno 4 slojna podloga z varjenimi šivi: - 1. sloj: tkanina – 72 % poliamid / 28 % poliester - 2. sloj: funkcionalna netkana plast – 100 % poliester - 3. sloj: bikomponentna membrana ePTFE - 4. sloj: podporna tkanina – 100 % poliamid Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 85 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1) Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,0 mg/(cm^{2}h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3) Minimalni zahtevan parni koeficient podloge znaša 48,0 mg/cm^2 (EN ISO 20345:2011 5.5.3)
NOTRANJIK – NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	Anatomsko oblikovan Antistatičen Sestavljen iz plasti netkanih materialov, da absorbira odvečno vlago. Prevlečen s 100 % poliamidom odpornim na obrabo. Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 3,5 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1)

	Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 95 % (EN ISO 20345:2011 5.7.3)
PODPLATNI VLOŽEK	Antistatičen, anatomsko oblikovan, iz celuloznih vlaken, ločljiv. Standardna debelina cca. 3,5 mm. Vsakemu paru čevljev morata biti priložena še dva dodatna para podplatnih vložkov (tanek in debel).
ZUNANJI PODPLAT	Surovinska sestava: guma Globina profila: 4,0 mm (+/- 5%) Odporen na olja in naftne derivate Protizdrsen (SRC) Blaženje energije v petnem delu – minimalno 35 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4) Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat izredno dobro pritrjen na vrhnji usnjeni del – min. 7,6 N/mm (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2)
OSTALE ZAHTEVE	Zaščita prstov: 1,3 mm termično obdelana sintetična vlakna Zaščita pete: 1,8 mm termično obdelana sistetična vlakna Sistem zavezovanja: vodoodbojne poliestrske črne vezalke, ki potekajo skozi nerjaveče medeninaste obročke za vezalke Čevlji morajo biti primerni za uniformirane poklice ter primerni za različne vremenske pogoje. Biti morajo lahki in udobni – primerni za večurno hojo (10 do 12 ur).
VELIKOSTI	Od 36 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 18 mesecev
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o skladnosti, potrjen tehnični list in opis čevljev s sliko in načinom vzdrževanja v slovenskem jeziku. Vsakemu paru čevljev mora biti priložena proizvodna deklaracija in navodilo za vzdrževanje obutve.
VZOREC	Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec para čevljev v velikostni številki 42.
INFORMATIVNA OBLIKA ČEVLJA	

Potrjujemo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami in smo jih upoštevali pri pripravi ponudbe.

Kraj in datum: _____

Ponudnik (naziv, žig, podpis): _____